



WIE ZIJN WIJ?

[Rndom Wonen](#) wil meer mensen passend huisvesten.

We verhuren ruim 60% van alle betaalbare huurwoningen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De komende jaren willen we door nieuwbouw ons bezit uitbreiden van ruim 2.600 tot ca. 3.000 woningen in de kernen Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw.

Met 30 medewerkers werken we vanuit de kernwaarden dichtbij, meedenkend en oprecht.

FRONT OFFICE MEDEWERKER

16 uur per week

WAT GA JE DOEN?

De werkzaamheden op de afdeling Wonen zijn heel divers.

Aan de balie ontvang je bezoekers en huurders. Binnengekomen vragen aan de telefoon en via mail, handel je netjes af.

Je assisteert de collega's van Verhuur bij de verhuur van woningen en garages. Zowel persoonlijk, telefonisch als via internet verstrek je informatie aan huurders en woningzoekenden.

Je zorgt voor het adverteren van woningen, reikt de sleutels uit aan nieuwe huurders en handelt alles administratief af. Ook het checken van inkomensgegevens kan tot de taken behoren.

Kleine overlastmeldingen handel je zelfstandig af, in overleg met de woonconsulente Sociaal Beheer. Geen dag is hetzelfde dus!

WIE BEN JIJ?

Je bent enthousiast, klantgericht en stressbestendig. Je hebt een diploma op MBO+-niveau op zak.

Het is een pré als je al wat ervaring hebt opgedaan bij een maatschappelijk betrokken organisatie.

Je vindt het leuk om bij een kleine organisatie te werken waar de lijntjes kort zijn.



De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Rndom Wonen vindt (door)ontwikkeling van haar medewerkers belangrijk. Mocht een interne kandidaat capabel zijn of de potentie hebben door te groeien naar deze functie, dan zal deze de voorkeur hebben.

WAT BIEDEN WIJ?

Een veelzijdige functie in een betrokken team. Een jaarcontract voor 16 uur per week (ma-wo-do-vr). Mogelijk kan op termijn het aantal uren worden uitgebreid naar 24 uur.

Het salaris bedraagt maximaal € 3.892 bruto per maand op fulltime basis (schaal F, CAO Woondiensten 2024).

Een eindejaarsuitkering van 2% en een ontwikkelbonus aangezien we volop ruimte bieden voor ontwikkeling.

INTERESSE?

Bel voor meer informatie met Antoinette Heijnen (HR, 015-362 0579) of Gera Esser (manager Wonen, 015-362 0543).

Als we je interesse hebben gewekt, kun je je motivatie en curriculum vitae mailen naar

ahijnen@rndomwonen.nl

Zolang de vacature op onze website staat, staat deze nog open.